



GFR06354026  
ESS

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo METODIK SPRÁVY DANÍ – NEPŘÍMÉ DANĚ

Č. j.: 62908/26/7423-20290-405266

Ředitel Finančního úřadu pro Plzeňský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Metodik správy daní – nepřímé daně**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

|                                 |                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo služebního místa:         | <b>230545</b>                                                                                                              |
| Název útvaru:                   | <b>Oddělení nepřímých daní<br/>Odbor metodiky a výkonu daní<br/>Sekce řízení úřadu<br/>Finanční úřad pro Plzeňský kraj</b> |
| Místo výkonu služby:            | <b>Plzeň</b>                                                                                                               |
| Platová třída:                  | <b>11.</b>                                                                                                                 |
| Služební doba:                  | <b>40 hodin týdně</b>                                                                                                      |
| Služební poměr na dobu:         | <b>neurčitou</b>                                                                                                           |
| Předpokládaný nástup do služby: | <b>říjen 2026</b>                                                                                                          |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

### Vykonávané činnosti

- koordinuje a usměrňuje aplikaci obecně závazných právních předpisů při správě daní a podpůrných činnostech,
- podílí se na zpracování stanovisek a odpovědích na metodické dotazy územních pracovišť, daňových subjektů a jiných orgánů státní správy,
- zpracovává stanoviska pro Odvolací finanční ředitelství v odvolacím řízení,
- připravuje rozhodnutí finančního úřadu v případech, kdy finanční úřad vystupuje v daňovém řízení jako orgán prvního stupně,
- spolupracuje při legislativních pracích v rámci přijímání nových zákonů či úprav stávajících.

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 4 205 Kč do 6 308 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **1 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

- a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) **dosáhli jste věku 18 let,**
- c) **jste plně svéprávný,**
- d) **jste bezúhonný,**
- e) **dosáhli jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu, nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,**
- f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

## **Informace k podávání žádostí**

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 31. srpna 2026** tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna2300@fs.gov.cz](mailto:podatelna2300@fs.gov.cz)
- do datové schránky služebního úřadu **ID p9iww4f**
- poštou na adresu služebního úřadu Finanční úřad pro Plzeňský kraj, Hálkova 2790/14, 305 72 Plzeň,
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 230545 Metodik správy daní – nepřímé daně**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

## **Další povinné přílohy**

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)
- motivační dopis

## **Poučení služebního orgánu**

### **Údaje o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

### **Poučení o náhradním termínu:**

Na Vaše požádání s Vámi může výběrová komise provést pohovor v náhradním termínu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

Ing. Pavel Mošna, vedoucí oddělení

tel.: 953 127 160 e-mail: [pavel.mosna@fs.gov.cz](mailto:pavel.mosna@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

Mgr. Tereza Rabová, Oddělení personální v Plzni

tel.: 953 110 622, e-mail: [tereza.rabova@fs.gov.cz](mailto:tereza.rabova@fs.gov.cz)

Ing. Jitka Bílková  
ředitel finančního úřadu